

SEMAD

Secretaria de Estado de Meio Ambiente
e Desenvolvimento Sustentável

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG Nº 01/2022
PROCESSO ELETIVO CERH-MG
MANDATO 2023/2025

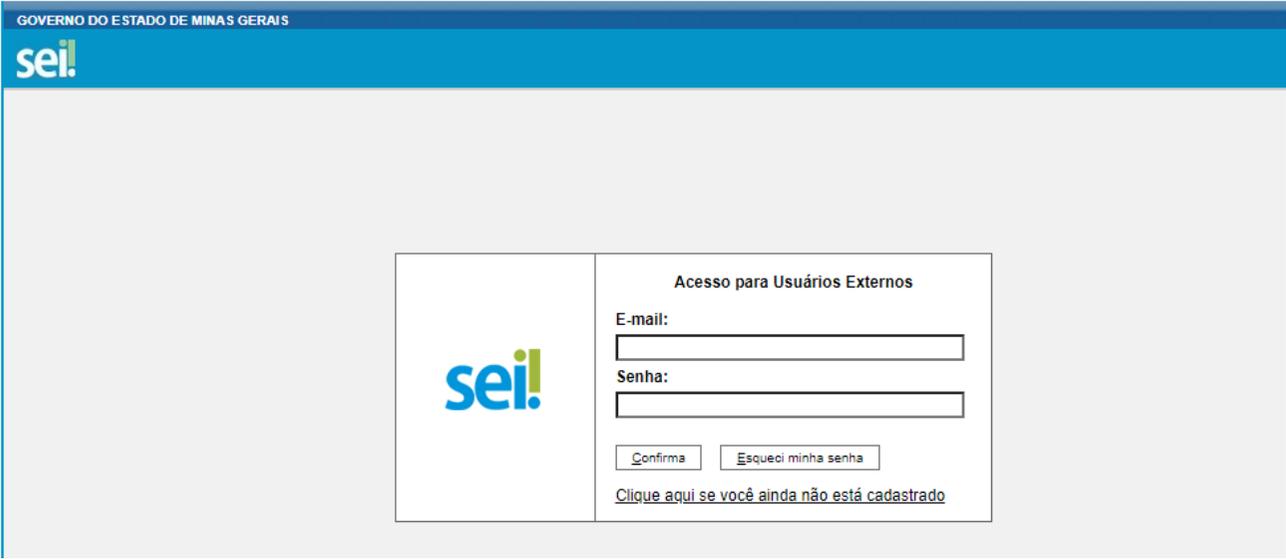
Passo a passo para
Cadastramento como Usuário Externo
no Sistema Eletrônico de
Informações – SEI

1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_registro_acesso_externo=0

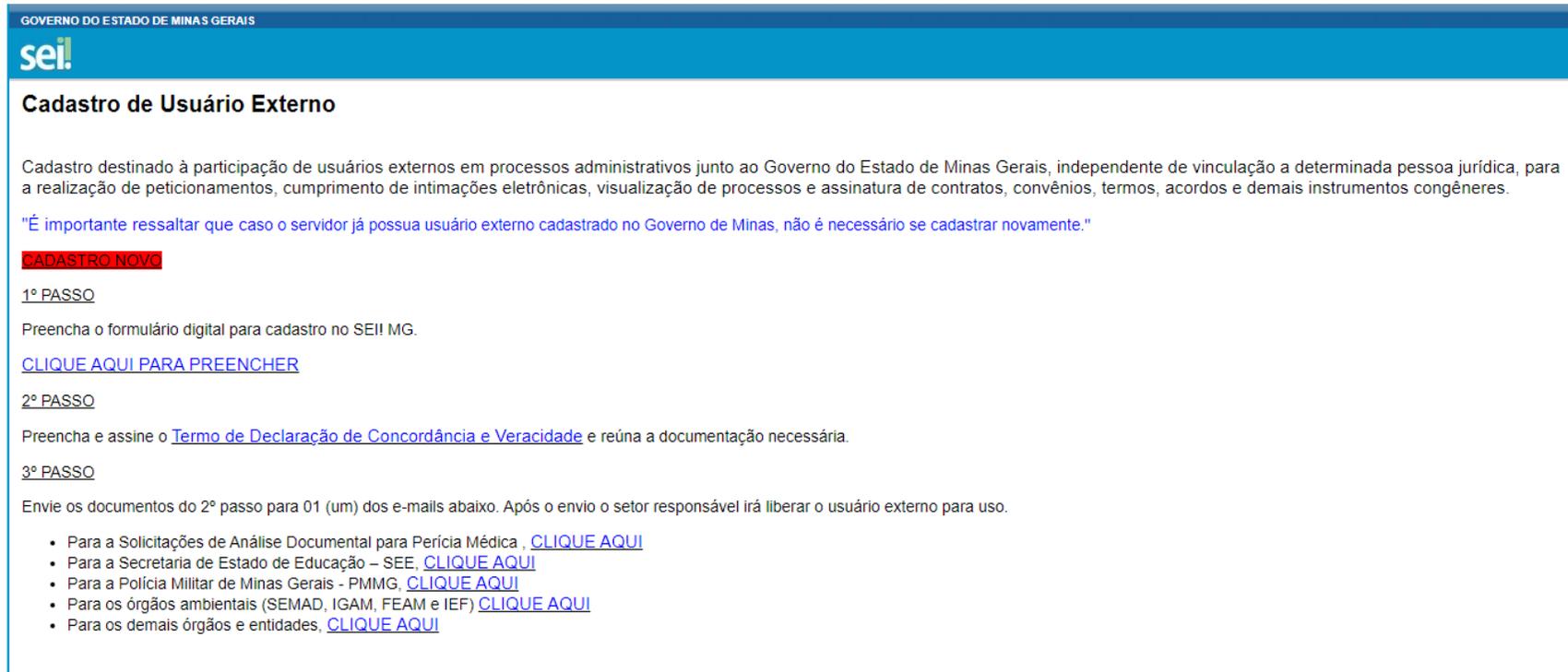
Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. The main content area is light gray and contains a white box with the "sei!" logo on the left and a login form on the right. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes fields for "E-mail:" and "Senha:". Below the password field are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that reads "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Clique em **“Clique aqui se você ainda não está cadastrado”**.

Será exibida a seguinte tela:



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado à participação de usuários externos em processos administrativos junto ao Governo do Estado de Minas Gerais, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para a realização de petições, cumprimento de intimações eletrônicas, visualização de processos e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e demais instrumentos congêneres.

"É importante ressaltar que caso o servidor já possua usuário externo cadastrado no Governo de Minas, não é necessário se cadastrar novamente."

CADASTRO NOVO

1º PASSO

Preencha o formulário digital para cadastro no SEI! MG.

[CLIQUE AQUI PARA PREENCHER](#)

2º PASSO

Preencha e assine o [Termo de Declaração de Concordância e Veracidade](#) e reúna a documentação necessária.

3º PASSO

Envie os documentos do 2º passo para 01 (um) dos e-mails abaixo. Após o envio o setor responsável irá liberar o usuário externo para uso.

- Para a Solicitações de Análise Documental para Perícia Médica, [CLIQUE AQUI](#)
- Para a Secretaria de Estado de Educação – SEE, [CLIQUE AQUI](#)
- Para a Polícia Militar de Minas Gerais - PMMG, [CLIQUE AQUI](#)
- Para os órgãos ambientais (SEMAD, IGAM, FEAM e IEF) [CLIQUE AQUI](#)
- Para os demais órgãos e entidades, [CLIQUE AQUI](#)

2º Passo

Leia atentamente o texto apresentando e considere as ações direcionadas para a Sessão

CADASTRO NOVO

Clique em '[CLIQUE AQUI PARA PREENCHER](#)'

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

3º Passo

Preencha todos os dados solicitados enquanto Pessoa Física, pois trata-se de um cadastramento individual. Tenha em mãos papel e caneta para a anotar o E-mail pessoal e a senha a ser cadastradas, pois esses dados são **indispensáveis** para a formalização de processos e efetivação de assinaturas eletrônicas.

4º Passo

Releia os dados digitados para certificar que não houve erros e clique em 'Enviar'.

Retome ao 2ª PASSO da Orientação do 'Cadastro de Usuário Externo'.

Clique no '[Termo de Declaração de Concordância e Veracidade](#)'. Será necessário editar o documento para preencher as informações solicitadas. **Imprima e assine para posterior digitalização.**

ATENÇÃO!!!

O e-mail cadastrado deverá ser o mesmo e-mail para envio da documentação requerida.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
sei!

Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado à participação de usuários externos em processos administrativos junto ao Governo do Estado de Minas Gerais, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para a realização de petições, cumprimento de intimações eletrônicas, visualização de processos e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e demais instrumentos congêneres.

"É importante ressaltar que caso o servidor já possua usuário externo cadastrado no Governo de Minas, não é necessário se cadastrar novamente."

CADASTRO NOVO

1º PASSO

Preencha o formulário digital para cadastro no SEII MG.
[CLIQUE AQUI PARA PREENCHER](#)

2º PASSO

Preencha e assine o [Termo de Declaração de Concordância e Veracidade](#) e reúna a documentação necessária.

3º PASSO

Envie os documentos do 2º passo para 01 (um) dos e-mails abaixo. Após o envio o setor responsável irá liberar o usuário externo para uso.

- Para a Solicitações de Análise Documental para Perícia Médica, [CLIQUE AQUI](#)
- Para a Secretaria de Estado de Educação – SEE, [CLIQUE AQUI](#)
- Para a Polícia Militar de Minas Gerais - PMMG, [CLIQUE AQUI](#)
- Para os órgãos ambientais (SEMAD, IGAM, FEAM e IEF) [CLIQUE AQUI](#)
- Para os demais órgãos e entidades, [CLIQUE AQUI](#)

5º Passo

O 3ª PASSO da Orientação do 'Cadastro de Usuário Externo' deverá ser substituído pela seguinte ação:

Reúna a seguinte **documentação** digitalizada em pdf. (arquivo até 40 Mb):

1. Termo de Declaração de Concordância e Veracidade devidamente preenchido e assinado **igual ao documento de identificação apresentado**;
2. Documento de identificação civil no qual conste CPF;
3. Autorretrato (Selfie) segurando o documento de identificação do lado da foto próximo ao rosto, mostrando;
4. Procuração, Termo de posse, ata ou outro documento equivalente que confirme o vínculo do usuário externo com a organização pública ou privada que representa.

Envie todos os documentos para o e-mail eleicaocerhmg@meioambiente.mg.gov.br

PRONTO!

Em breve a Comissão Eleitoral irá enviar um e-mail de confirmação do cadastramento em até 2 (dois) úteis.

